

'26년 혁신바우처 지역제조 사업 주요 FAQ

(2026. 3, 제조AI지원처)

□ 지역제조 사업 관련

번호	구분	내용
1	Q	현장 · 방문 접수가 가능한가요?
	A	불가합니다. 혁신플랫폼(www.mssmiv.com)을 통한 온라인 접수만 가능합니다.
2	Q	컨소시엄 구성기업 중 한 곳이 대표로 신청하면 되나요?
	A	아닙니다. 동일한 협업계획서로 두 기업 모두 각각 접수하여야 합니다.
3	Q	인접 시·도면 어디까지 허용이 되는 걸까요?
	A	지도상 경계를 접하고 있는 시·도를 의미합니다. 예를 들어 전북 기업이 경북 기업과 컨소시엄을 구성할 수는 있지만 대전 기업이 경남 기업과 구성할 수는 없습니다.
4	Q	업종이나 업력 제한이 있나요?
	A	스타트업은 업종 제한 없으나 제조 분야의 아이디어를 가지고 있어야 하며, 제조 소기업은 제조업이어야 합니다. 단, 유흥·사행성 업종 등 정부자금 제외 업종은 불가합니다. 스타트업, 제조 소기업 모두 업력 제한 없습니다. 단, 향후 성과가 우수한 기업에 창업 지원 사업 연계를 검토 중이며 연계 지원은 7년 이내 기업으로 제한될 수 있습니다.
5	Q	스타트업 역할로 참여하고 싶습니다. 예비창업자도 가능한가요?
	A	스타트업은 예비창업자도 신청 가능합니다. 단 선정 후 7일 이내 사업자등록을 해야합니다.
6	Q	컨소시엄으로 구성해서 신청하면 참여기업 간 관계가 어떻게 되는 걸까요?
	A	컨소시엄을 구성하는 스타트업과 제조 소기업에 최대 5천만원의 바우처가 각각 지급됩니다. 스타트업은 시제품 제작에 필요한 서비스를 받는 수요기업, 제조 소기업은 스타트업에 시제품 제작 서비스를 지원하는 공급기업이면서 그 외 협업 수행에 필요한 서비스를 이용하는 수요기업의 역할을 하게 됩니다.
7	Q	제조 소기업은 지급받은 바우처를 어디에 사용하나요?
	A	스타트업과의 협업 목적 달성을 위해 필요하지만, 자체적으로 해결할 수 없는 분야에 제조 소기업의 바우처를 활용할 수 있습니다.
8	Q	제조 소기업이 자체적으로 시제품 제작이 가능하여 제조 기업 몫으로 지급받은 바우처를 사용하지 못 할 경우 추후 불이익이 있나요?
	A	지급된 바우처가 남을 경우 정산 시 반납해야 하며, 바우처 잔액 규모에 따라 차년도 사업 참여 금지 등 제재조치가 가해질 수 있습니다. 사업 신청 시 필요한 만큼 바우처 금액을 신청해주시기 바랍니다.

번호	구분	내용
9	Q	시제품 품목에 제한이 있나요?
	A	컨소시엄을 구성하는 각 업체의 역할이 분명하고, 두 기업이 협력하여 시제품을 제작한다면 품목에는 제한이 없습니다. 다만 선정평가 시 협업의 필요성, 구체성, 추진 가능성 등을 종합적으로 검토할 예정입니다.
10	Q	지식재산권 배분은 어떻게 이루어지나요?
	A	업체 간 협의를 통해 자율적으로 정하시면 됩니다.
11	Q	지원 프로그램은 몇 개까지 신청할 수 있나요?
	A	지역제조 사업은 분야당(컨설팅, 기술지원, 마케팅) 개수 제한 없이 신청 가능합니다.
12	Q	혁신바우처 '26년도 선정기업입니다. 신청 가능한가요?
	A	26년 1차 및 2차에 선정되신 기업은 동 사업 지원 불가합니다.
13	Q	바우처 잔액으로 추가 계약을 진행할 수 있나요?
	A	멘토링 기관의 검토를 받아 사업계획 변경을 한다면 가능합니다.
14	Q	수요기업과 공급기업으로 동시 수행이 가능하나요?
	A	본 공고에 따른 사업에 한하여 가능합니다.
15	Q	공급기업(서비스 제공자)은 어떻게 선택하나요?
	A	중소기업 혁신플랫폼에 등록된 공급기업 중에서 자유롭게 선택하면 됩니다. 본 공고 관련 사업에 한해, ① 수요기업은 지역제조 사업에 한해 공급기업 역할도 수행할 수 있습니다. ② 중소기업 혁신플랫폼에 등록된 공급기업이 아니더라도 수요기업이 요청하면 약식평가를 거쳐 참여 가능합니다.
16	Q	자체 생산시설 없이 OEM 방식으로 운영 중인데 제조 소기업 역할로 신청 가능한가요?
	A	신청은 가능합니다. 단, 업종은 제조업이어야 하며, 시제품 제작을 위한 제조 소기업의 역할이 있어야 합니다. 장비 보유 여부 등 제조 소기업의 시제품 제작 역량은 선정평가에서 종합적으로 검토할 예정입니다.
17	Q	보조율에 따른 기업분담금 산정방식이 궁금합니다.
	A	<p>정부지원금과 보조율은 아래의 식에 값을 대입하여 계산하시면 됩니다.</p> <p>· 바우처 발급액 = 정부지원금+기업분담금</p> <p>· 기업분담금 = 정부지원금×기업분담금비율÷정부지원금비율</p> <p>[예시] 정부지원금 20,000,000원, 정부지원금비율 85%, 기업분담금비율 15%의 경우,</p> <p>정부지원금 * (기업분담금비율)/(정부지원금비율) = 기업분담금 20,000,000 * (15)/(85) = 3,529,412원 기업분담금은 3,529,412원으로 계산되나 바우처 최소 단위인 천원 단위로 올림하여 3,530,000원 발급됩니다.</p> <p>바우처 발급액은 아래와 같이 계산합니다. 바우처 발급액(100%) = 기업분담금(15%) + 정부지원금(85%)이므로 발급액 23,530,000 = 3,530,000 + 20,000,000</p> <p>* 자부담 비율15% > 정부지원금의 15%가 아닌 총 발급액의 15%를 자부담</p>

번호	구분	내용																																																							
18	Q	각 기업 사업비 사용 관련 구체적으로 설명해주세요. 컨소시엄인데 어떻게 진행되나요?																																																							
	A	(예시1) 시제품 제작																																																							
		<table><tr><th rowspan="2">수요기업 (발주처)</th><th rowspan="2">공급기업 (수주처)</th><th rowspan="2">과업명</th><th rowspan="2">세부 프로그램</th><th colspan="2">바우처</th><th rowspan="2">추가 자부담</th><th rowspan="2">공급가액 (VAT별도)</th></tr><tr><th>보조금</th><th>자부담</th></tr><tr><td rowspan="3">스타트업 (A기업)</td><td>C기업</td><td>① 금형 설계</td><td>CAD설계</td><td>25,000</td><td>2,778</td><td>222</td><td>28,000</td></tr><tr><td>B기업</td><td>② 금형 코어가공</td><td>시제품 금형</td><td>20,000</td><td>2,223</td><td>2,777</td><td>25,000</td></tr><tr><td>D기업</td><td>③ 게이트가공 (건드릴)</td><td>시제품 금형</td><td>5,000</td><td>555</td><td>444</td><td>6,000</td></tr><tr><td rowspan="2">제조기업 (B기업)</td><td>E기업</td><td>④ 금형 베이스 가공 및 조립</td><td>시제품 금형</td><td>30,000</td><td>7,500</td><td>2,500</td><td>40,000</td></tr><tr><td>F기업</td><td>⑤ 시사출 (시험생산)</td><td>시험생산</td><td>20,000</td><td>5,000</td><td>15,000</td><td>40,000</td></tr><tr><td colspan="4">합계</td><td>100,000</td><td>18,056</td><td>20,943</td><td>139,000</td></tr></table>	수요기업 (발주처)	공급기업 (수주처)	과업명	세부 프로그램	바우처		추가 자부담	공급가액 (VAT별도)	보조금	자부담	스타트업 (A기업)	C기업	① 금형 설계	CAD설계	25,000	2,778	222	28,000	B기업	② 금형 코어가공	시제품 금형	20,000	2,223	2,777	25,000	D기업	③ 게이트가공 (건드릴)	시제품 금형	5,000	555	444	6,000	제조기업 (B기업)	E기업	④ 금형 베이스 가공 및 조립	시제품 금형	30,000	7,500	2,500	40,000	F기업	⑤ 시사출 (시험생산)	시험생산	20,000	5,000	15,000	40,000	합계				100,000	18,056	20,943	139,000
		수요기업 (발주처)					공급기업 (수주처)	과업명			세부 프로그램	바우처		추가 자부담	공급가액 (VAT별도)																																										
			보조금	자부담																																																					
		스타트업 (A기업)	C기업	① 금형 설계	CAD설계	25,000	2,778	222	28,000																																																
			B기업	② 금형 코어가공	시제품 금형	20,000	2,223	2,777	25,000																																																
			D기업	③ 게이트가공 (건드릴)	시제품 금형	5,000	555	444	6,000																																																
		제조기업 (B기업)	E기업	④ 금형 베이스 가공 및 조립	시제품 금형	30,000	7,500	2,500	40,000																																																
			F기업	⑤ 시사출 (시험생산)	시험생산	20,000	5,000	15,000	40,000																																																
합계				100,000	18,056	20,943	139,000																																																		
(예시2) 시제품 개발																																																									
<table><tr><th rowspan="2">수요기업 (발주처)</th><th rowspan="2">공급기업 (수주처)</th><th rowspan="2">과업명</th><th rowspan="2">세부 프로그램</th><th colspan="2">바우처</th><th rowspan="2">추가 자부담</th><th rowspan="2">공급가액 (VAT별도)</th></tr><tr><th>보조금</th><th>자부담</th></tr><tr><td rowspan="3">스타트업 (A기업)</td><td>C기업</td><td>① 시장 조사</td><td>영업/마 케팅전략</td><td>15,000</td><td>1,667</td><td>3,333</td><td>20,000</td></tr><tr><td rowspan="2">B기업</td><td>② 특허 회피 전략</td><td>IP기술사 업화</td><td>15,000</td><td>1,667</td><td>3,333</td><td>20,000</td></tr><tr><td>③ 워킹목업</td><td>목업</td><td>20,000</td><td>2,222</td><td>7,778</td><td>30,000</td></tr><tr><td rowspan="2">제조기업 (B기업)</td><td>D기업</td><td>④ 기능 설계</td><td>CAD설계</td><td>30,000</td><td>7,500</td><td>2,500</td><td>40,000</td></tr><tr><td>E기업</td><td>⑤ 디자인 설계</td><td>제품디자 인</td><td>20,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>30,000</td></tr><tr><td colspan="4">합계</td><td>100,000</td><td>18,056</td><td>21,944</td><td>140,000</td></tr></table>	수요기업 (발주처)	공급기업 (수주처)	과업명	세부 프로그램	바우처		추가 자부담	공급가액 (VAT별도)	보조금	자부담	스타트업 (A기업)	C기업	① 시장 조사	영업/마 케팅전략	15,000	1,667	3,333	20,000	B기업	② 특허 회피 전략	IP기술사 업화	15,000	1,667	3,333	20,000	③ 워킹목업	목업	20,000	2,222	7,778	30,000	제조기업 (B기업)	D기업	④ 기능 설계	CAD설계	30,000	7,500	2,500	40,000	E기업	⑤ 디자인 설계	제품디자 인	20,000	5,000	5,000	30,000	합계				100,000	18,056	21,944	140,000			
수요기업 (발주처)					공급기업 (수주처)	과업명			세부 프로그램	바우처		추가 자부담	공급가액 (VAT별도)																																												
	보조금	자부담																																																							
스타트업 (A기업)	C기업	① 시장 조사	영업/마 케팅전략	15,000	1,667	3,333	20,000																																																		
	B기업	② 특허 회피 전략	IP기술사 업화	15,000	1,667	3,333	20,000																																																		
		③ 워킹목업	목업	20,000	2,222	7,778	30,000																																																		
제조기업 (B기업)	D기업	④ 기능 설계	CAD설계	30,000	7,500	2,500	40,000																																																		
	E기업	⑤ 디자인 설계	제품디자 인	20,000	5,000	5,000	30,000																																																		
합계				100,000	18,056	21,944	140,000																																																		
Q	서비스 계약 체결 후 수행계약을 변경하고자 할 때, 진행절차를 알고 싶습니다.																																																								
19	A	해당 분야 운영기관과 문의 후에 진행바랍니다. [공급기업 로그인]→[공급기업바로가기]→[수행중인 서비스 해당 계약건 선택]→[변경요청]→[변경 전/후 사안작성 및 변경 승인요청(별지 제7호 양식) 작성] →[운영기관 검토 후 승인처리] (미비할 경우 보완처리)																																																							
		☛ 내용변경 중 금액 상한조정 및 공급기업 변경은 지침상 불가하오니 유의하시기 바랍니다.																																																							
		☛ 계약변경의 경우 계약종료일 15일 전까지 1회에 한해 계약변경가능																																																							
		☛ 지역제조 사업의 경우는 새로 계약하는 방식으로 변경가능																																																							

□ 혁신바우처 공통(신청)

1	Q	신청접수 시 공동인증서(구 공인인증서)가 반드시 필요한가요?
	A	네, 공고문에 명시된 바와 같이 대표자 개인 및 사업자 공동인증서가 모두 필요합니다.
2	Q	대표자가 외국인입니다. 신청가능한가요?
	A	외국인등록번호가 발급된 대표자에 한하여 신청 접수가 가능합니다. 주민등록번호 대신 외국인등록번호를 입력하시어 대표자 인증 진행하시면 됩니다. 외국인등록번호가 없는 경우 사업 접수 불가합니다.
3	Q	법인기업의 경우 지점(사업자번호)별로 사업을 신청 할 수 있나요?
	A	불가능합니다. 법인기준 총 1회의 신청만 가능합니다. 하나의 법인이 지역/지점/공장 등의 사유로 여러 사업자 번호를 보유중인 경우, 하나의 사업자 번호로만 신청·접수가 가능합니다.
4	Q	수출바우처 등 타 정부 지원사업과 동시에 신청 가능한가요?
	A	가능합니다. 단, 수행내용 및 결과물이 중복되지 않도록 신청해야합니다. 조금이라도 중복되는 경우 사후 환수 대상에 포함되오니 유의하여 신청하시기 바랍니다.
5	Q	원클릭 서류제출 오류가 발생합니다 어떻게 해야 하나요?
	A	원클릭 서류제출이 원칙이나, 간혹 원클릭 제출 시 오류가 발생하는 민원서류에 한해 혁신바우처 플랫폼(www.mssmiv.com) - 신청 · 접수페이지 3단계(신청정보입력) - "첨부서류" 항목 중 "기타증빙서류"에 오류 내역 캡처본과 함께 해당 민원서류를 업로드하시기 바랍니다. * 국세 및 지방세 납세증명서는 전용 첨부란에 제출
6	Q	국내·외 인증은 신규만 지원 가능한가요?
	A	원칙적으로 신규 인증 획득만 지원하며, 인증 갱신의 경우 최초인증 심사 절차에 준하여 평가하는 인증에 한하여 지원 가능합니다.
7	Q	IP기술사업화 기술이전의 경우 '기술구입비'에 바우처 사용이 가능한가요?
	A	이전기술에 대한 기술구입비, 특허 등록 비용은 지원 불가능합니다.
8	Q	기존 3회 지원받은 중소기업입니다. 추가 지원이 가능한가요?
	A	지원 가능합니다. 연도무관 5회까지 지원이 가능한 사업입니다. * 예시) '25년까지 5회 지원받은 기업 > 신청불가 '25년까지 4회 지원받은 기업 > 신청가능
9	Q	사업신청서 제출란이 확인되지 않습니다.
	A	사업신청서는 중소기업 혁신플랫폼(www.mssmiv.com) 신청·접수페이지 3단계(신청정보입력) 페이지로 갈음되며, 사업신청서는 별도의 붙임문서를 제출하지 않습니다.
10	Q	업종확인(사업신청서의 업종 코드 C00) 방법이 궁금합니다.
	A	통계분류포털(https://kssc.kostat.go.kr) 에서 주 생산품(매출액 비중이 가장 높은 품목)으로 검색하여 업종코드 확인 → 검색결과 앞 3자리 신청서 입력 안내 (예시 : C31202인 경우 사업신청서에 C31입력) (통계분류포털 접속 → 한국표준산업분류 → 검색 → 분류검색)

11	Q	제조업 판단기준이 어떻게 되나요?
	A	홈텍스 재무제표 기준 제품매출액(제조업 신고내역)의 비율이 가장 많은 경우(3개년 평균)일 경우 제조업으로 판단합니다. 생산방식(직접생산, OEM)이 아닌 신고내역 기준으로 판별 * 3개년 : 법인 '23 ~ '25년, 개인 '22 ~ '24년(홈텍스 결산 기준)
12	Q	신규사업자의 경우 사업에 신청할 수 없나요?
	A	신규 창업한 개인사업자/ 법인 모두 신청 가능합니다. 평균 매출액은 공고문 '별첨 평균 매출액 산정 기준'에 의해 계산되며, 창업일 이후 정산된 재무제표만 제출 대상입니다. * 정산된 재무제표가 없는 경우 재무제표 미제출 해당 기업이며, "기타증빙서류"에 간단한 사유를 한글문서로 작성하여 업로드 해 주시기 바랍니다.
13	Q	정부지원금, 기업분담금, 바우처 금액의 차이가 무엇인가요?
	A	- 정부지원금 : 관리기관이 수요기업에게 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 지원하는 금액 - 기업분담금 : 사업에 참여하기 위하여 수요기업이 부담하는 비용 (기업별 상이) - 바우처금액 : 정부보조금과 기업분담금의 합계금액으로, 수요기업이 바우처 서비스를 자율적으로 선택할 수 있는 금액. (부가세 별도, 전액 수요기업 부담)
14	Q	수요기업 선정 확인은 어떻게 하나요?
	A	혁신바우처 플랫폼(www.mssmiv.com)에서 확인 가능합니다. 로그인 이후[마이페이지]-[사업신청 및 선정현황] 화면에서 상세 선정내역 확인이 가능합니다.
15	Q	정부지원금, 자부담금, 총 바우처 발급금액은 어떻게 계산해야 하나요?
	A	중소기업 혁신플랫폼(www.mssmiv.com) 신청 · 접수 메인페이지에서 예상 자부담금을 확인하실 수 있습니다. 최종선정 이후 바우처 협약 단계에서 정확한 금액 확정이 가능 (협약 확정 이후는 변경불가)하오니, 예상금액을 입력하여 주시기 바랍니다.
16	Q	사용계획서는 언제까지 제출해야 하나요?
	A	사용계획서는 최종선정 통보일 부터 10일 이내에 제출하여야 합니다. 선정일로부터 30 일 이내 협약체결 및 자부담 납부를 완료하셔야 하며, 기한 초과 시 선정 취소됩니다. *작성방법①시기(년도/월) : 바우처 사용 희망일 입력 (발급일~종료일 중 착수 희망일, 전수조사용 패널티 없음) ②프로그램 : 신청 프로그램 자동입력 (변경불가) ③사용정부지원금 : 승인 정부지원금 한도 내 실제 사용할 정부지원금 작성 (기업분담금 및 바우처 금액 자동 입력처리) ※ 사용 정부지원금은 추후 변경 불가하오니 주의하시기 바랍니다. ④관리지침, 운영지침, 분야별세부지원내용, 분야별교육자료 확인 후 바우처 협약서작성("아니오" 체크 시 협약 진행 X) 바우처 협약서 작성 클릭 시, 협약단계 진행 - 체결 중 협약용 인증서 발급 후 진행 ※자료실>공인인증서 인증안내>인증구매 후 진행 (www.crosscert.com) 인증서는 원격발급불가하며, 방문발급 - 제출 후 관리기관(중진공) 승인 ※ 위의 변경불가는 사용자가 변경 불가하다는 내용이며 멘토링 결과 변경이 필요한 경우 전산작업이 필요하여 시일이 소요될 수 있음

17	Q	신청당시 사용한 인증서로 바우처 협약 인증 시 인증서가 보이지 않습니다. 이유가 뭔가요?
	A	신청 당시 일반 인증서로 인증 가능하나, 바우처 협약의 경우는 협약용 인증서가 별도 존재하여 협약용 인증서 별도발급 후 진행하시기 바랍니다.
18	Q	바우처 취소 시, 제재사항이 궁금합니다.
	A	최종선정 통보 이후 취소하는 경우, 차년도 사업까지 참여가 불가합니다.
19	Q	기업분담금 납부(분야별 납부) 및 바우처 발급은 어떻게 진행되나요?
	A	<p>바우처 협약(중진공-수요기업) → 바우처 발급신청 → 기업분담금 입금 → 바우처 발급</p> <p>기업분담금 납입기준 약 6시간 이후 바우처가 자동으로 발급됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단일분야 선정 : 협약일로부터 20일 이내 완납 - 복수분야 선정 : 협약일로부터 20일 이내 1개 분야 이상 최초납입 / 30일 이내 나머지 분야 완납 <p>* 융복합 컨설팅, 중대재해, 탄소 바우처의 경우 컨설팅 분야 기업분담금 우선 납입 (컨설팅분야 완료 후 다른 과제 진행 가능)</p> <p>* 컨설팅 우선수행 바우처의 경우 기술, 마케팅 분야 추가 분납기한 별도 부여(선정후 개별안내)</p>
20	Q	사업을 취소하는 방법이 궁금합니다. (최종선정 이후)
	A	중소기업 혁신 바우처 플랫폼 > 로그인 > 수요기업 바로가기 > 취소·환급 > 사업취소 자부담금을 납부하였을 경우, 환급계좌정보 입력 후 취소를 진행하시기 바랍니다.
21	Q	바우처 협약과 서비스 계약의 차이가 궁금합니다.
	A	<p>바우처 협약은 혁신바우처 수요기업으로 선정되어 발급 예정인 바우처를 어떻게 사용할건지에 대해 관리기관(중진공 지역본부)과 수요기업 양자간에 체결하는 절차단계입니다.</p> <p>서비스 계약은 ①바우처 협약 체결, ②수요기업의 기업분담금 납부, ③바우처 발급이 끝나고, 메뉴판 내 공급기업 검색 - 서비스요청 - 공급기업의 수행계약서 제출 - 운영기관 검토 승인을 받아 진행하는 단계입니다.</p> <p>서비스 계약 체결 후에 실질적으로 과업을 수행하시면 됩니다.</p>
22	Q	혁신바우처의 세무·회계처리는 어떻게 해야하나요?
	A	<p>기업분담금 입금확인증(통장 이체 내역), 바우처 협약서, 서비스 계약서, 세금계산서(공급기업 발행)를 회계처리기관(세무사, 회계사무소 등)에 제출하시고 "보조금 관리에 관한 법률"에 의거하여 처리하시면 됩니다.</p> <p>혁신바우처 플랫폼 - 자료실 - 수요기업 전산 매뉴얼 - 5.정산 및 회계처리</p>

□ 혁신바우처 공통(서비스 계약 및 진행과정단계)

번호	구분	내용
1	Q	서비스 계약은 어떻게 진행하나요?
	A	1) 서비스 계약 체결순서는 아래와 같습니다. ① 메뉴판을 통해 공급기업 서비스를 검색 ② 구매하기를 통해 서비스를 구매합니다. (서비스 요청 전 공급기업과 협의 필요) ③ 공급기업이 수행계약서 제출 및 인증진행 (첫번째 계약체결) ④ 운영기관이 수행계약서 승인 및 인증진행 (두번째 계약체결) ⑤ 수요기업이 수행계약서 확인 및 인증진행 (최종 계약체결) - 계약체결 완료 시점 ⑥ 착수 및 사업진행
2	Q	서비스 계약 체결 마감일 준수기준이 어떻게 되나요?
	A	수요기업 선정통보일로부터 50일 이내에 계약을 체결 완료해야 합니다. 공급기업, 운영기관, 수요기업 3개 기관이 모두 계약체결이 완료된 시점을 기준으로 합니다. 기한 내 수행계약서 제출, 보완요청, 구매요청 등 계약체결이 완료되지 못한 경우 서비스는 자동 취소처리 되며 1건 이상 체결되지 못한 분야의 바우처는 환급처리 됩니다.
3	Q	기업/개인사정으로 인해 기한 내 서비스 계약 체결을 못할 경우 어떻게 하나요?(택일)
	A	1. 미이행 시 미체결 기업 대상 일괄적으로 바우처 취소처리 및 환수조치(제재대상) 2. 환급신청 진행(잔액에 따른 제재사항 발생) 3. 체결기한 마감 전 1회에 한해 “10일” 서비스 계약 체결기한 연장신청을 허용하고 있습니다. 10일 연장기간동안 서비스 계약 체결을 완료하지 못한 경우, 해당분야 선정 취소처리 되오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다. 연장의 경우 천재지변에 준하는 사유가 있는 경우에 한하여 신청 가능하며 증빙자료도 같이 제출해야 하오니, 가급적 기한내 체결을 완료하시기 바랍니다.
4	Q	서비스 계약 체결 후 개별 사정에 따라 바우처를 취소 혹은 해지 하고 싶습니다. 어떻게 해야 하나요?
	A	계약체결이 완료된 상태라 취소 혹은 해지는 계약파기를 의미하며 운영기관에 문의하시어 안내에 따라 절차를 진행하시면 됩니다. 단, 계약 당사자인 공급기업의 동의가 반드시 필요하오니, 사전에 협의하시기 바랍니다. * 계약파기된 바우처는 환수대상으로 재사용 불가.
5	Q	선금신청은 어떻게 하나요?
	A	선금신청은 서비스 계약 체결 시 신청 가능합니다. 자세한 내용은 공지사항의 선금신청 매뉴얼을 확인하여 주시기 바랍니다.

☐ **혁신바우처 공통(대금지급 단계)**

번호	구분	내용
1	Q	정산 절차가 궁금합니다.
	A	서비스 완료 후 정산을 위해 이루어지는 절차는 다음과 같습니다. 수행완료 및 최종 성과물 제출(공급기업) → 만족도 조사(수요기업) → 최종 성과물 완료점검(운영기관) → 완료점검위 점검(관리기관) → 정산요청(공급기업) → 대금지급(관리기관)
2	Q	완료점검위 점검 승인 후 정산요청 단계에서 수요기업/공급기업이 무엇을 해야 하나요?
	A	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">수요기업</div> <div style="text-align: center;"> 부가세, 이체확인증 → ← 전자세금계산서 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">공급기업</div> <div style="text-align: center;"> 정산요청 → 전자세금계산서, 이체확인증 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">관리기관</div> </div> <p>수요기업 ① 부가가치세 이체(수요기업→공급기업) ② 부가가치세 이체(송금/입금)확인증을 발급 받고 공급기업에게 전달 ※ <u>이체확인증</u>은 은행에서 발급한 서류로 <u>보낸 예금주(수요기업)</u>, <u>받는 예금주(공급기업)</u>, <u>이체 금액</u>, <u>이체일시</u>가 표기되어있어야 합니다.</p> <p>공급기업 ① 전자세금계산서 발행 ※ <u>전자세금계산서</u>의 <u>공급자</u> : 공급기업 <u>공급받는자</u> : 수요기업 <u>공급가액</u> : 승인금액 ② 정산요청(수요기업으로부터 받은 이체확인증, 전자세금계산서 등록)</p>
3	Q	공급기업입니다. 정산요청은 어디서 하나요? 승인금액은 어디서 확인하나요?
	A	[공급기업 바로가기] - [서비스관리] - [수행중인 서비스] - 정산요청 건 선택. 수행중인 서비스 페이지 맨 아래에서 승인금액과 정산요청 버튼을 확인하실 수 있습니다.
4	Q	수요기업입니다. 선정 당시 돈을 냈는데 정산할 때 공급기업에 또 돈을 보내야 하나요?
	A	네, 완료점검위 점검 승인 후 수요기업이 공급기업에게 부가가치세를 이체하셔야 합니다. 서비스의 부가가치세는 사업비 정산 시 수요기업이 별도로 전액 부담하셔야 합니다. 선정 및 협약 후 수요기업이 가상계좌에 입금한 것은 부가가치세가 아닌 기업분담금입니다. * (기업분담금 + 정부지원금) 전액에 대한 부가세를 수요기업이 부담
5	Q	운영기관 완료점검 승인 이후 완료점검위 점검단계는 무엇인가요?
	A	최종 성과물을 운영기관이 검토·승인한 후, 관리기관(중진공)에서 교차점검 하는 단계입니다. 관련 문의사항은 바우처 정산 담당자에게 문의하시기 바랍니다. 정산 담당자 연락처 : 055-751-9523, 9254

번호	구분	내용																
6	Q	회계처리는 어떻게 하나요? 중진공에서 세금계산서를 발행해주나요?																
	A	중진공에서는 세금계산서를 발행하지 않습니다. (과제 완료 후 공급기업에서 발행) 회계처리는 이체확인증+바우처 협약서·서비스 계약서·전자세금계산서 로 진행됩니다. 처리방식은 『보조금 관리에 관한 법률』에 따라 해당 증빙서류들을 회계담당(회계사무소 등)에 제출하면 됩니다. (국고보조금) 과목으로 회계처리																
		<table><tr><th>종류</th><th>관련 기관</th><th>확인 가능한 내용</th><th>발급 방법</th></tr><tr><td>바우처 협약서</td><td>수요기업- 중소벤처기업진흥공단</td><td>전체 정부지원금, 기업분담금</td><td>혁신바우처 플랫폼 로그인 -[수요기업 바로가기] -[협약서보기]</td></tr><tr><td>과제별 서비스 계약서</td><td>수요기업-공급기업- 운영기관</td><td>과제별 정부지원금, 기업분담금, 부가세</td><td>혁신바우처 플랫폼 로그인 -[서비스별 이용현황] -과제선택-[협약서보기]</td></tr><tr><td>과제별 세금계산서</td><td>수요기업-공급기업</td><td>과제별 공급가액, 부가세</td><td>과제 종료 후 공급기업이 발행</td></tr></table>	종류	관련 기관	확인 가능한 내용	발급 방법	바우처 협약서	수요기업- 중소벤처기업진흥공단	전체 정부지원금, 기업분담금	혁신바우처 플랫폼 로그인 -[수요기업 바로가기] -[협약서보기]	과제별 서비스 계약서	수요기업-공급기업- 운영기관	과제별 정부지원금, 기업분담금, 부가세	혁신바우처 플랫폼 로그인 -[서비스별 이용현황] -과제선택-[협약서보기]	과제별 세금계산서	수요기업-공급기업	과제별 공급가액, 부가세	과제 종료 후 공급기업이 발행
		종류	관련 기관	확인 가능한 내용	발급 방법													
		바우처 협약서	수요기업- 중소벤처기업진흥공단	전체 정부지원금, 기업분담금	혁신바우처 플랫폼 로그인 -[수요기업 바로가기] -[협약서보기]													
과제별 서비스 계약서	수요기업-공급기업- 운영기관	과제별 정부지원금, 기업분담금, 부가세	혁신바우처 플랫폼 로그인 -[서비스별 이용현황] -과제선택-[협약서보기]															
과제별 세금계산서	수요기업-공급기업	과제별 공급가액, 부가세	과제 종료 후 공급기업이 발행															
7	Q	공급기업은 전자세금계산서를 언제 발행하면 되나요?																
	A	완료점검위 점검 승인 후 발행하셔야 합니다. 완료점검 결과(감액)에 따라 승인금액이 계약금액과 다를 수 있기 때문입니다.																
8	Q	수요기업 환급신청은 어디서 하나요?																
	A	혁신바우처 플랫폼 로그인 - [수요기업 바로가기] 경로로 들어가신 후 환급을 원하는 분야의 [환급신청]버튼을 눌러주시면 됩니다. 환급신청하신 분야의 바우처는 더이상 사용하실 수 없으며, 바우처 잔액에 따른 제재처리가 적용될 수 있음을 유의해 주시기 바랍니다.																
		<table><tr><th>잔액규모</th><th>제재조치</th></tr><tr><td>바우처협약액의 30%초과</td><td>차년도 혁신바우처사업 참여 금지</td></tr><tr><td>바우처협약액의 15% 초과 ~30% 이하</td><td>차년도 혁신바우처사업 서면심사 시 5점 감점</td></tr><tr><td>바우처협약액의 15% 이하</td><td>제재조치 없음</td></tr></table>	잔액규모	제재조치	바우처협약액의 30%초과	차년도 혁신바우처사업 참여 금지	바우처협약액의 15% 초과 ~30% 이하	차년도 혁신바우처사업 서면심사 시 5점 감점	바우처협약액의 15% 이하	제재조치 없음								
		잔액규모	제재조치															
바우처협약액의 30%초과	차년도 혁신바우처사업 참여 금지																	
바우처협약액의 15% 초과 ~30% 이하	차년도 혁신바우처사업 서면심사 시 5점 감점																	
바우처협약액의 15% 이하	제재조치 없음																	
9	Q	환급신청하면 바우처 잔액 전체가 환급되나요?																
	A	아닙니다. 남은 바우처 잔액 중 기업분담금 비율만큼만 환급 되고, 정부지원금은 국고로 환수됩니다.																
10	Q	수요기업입니다. 환급금을 받을 계좌 등록/변경은 어디서 하나요?																
	A	[수요기업 바로가기] - [환급계좌정보]에서 계좌 정보를 등록/변경하실 수 있습니다.																
11	Q	공급기업입니다. 수행대금을 받을 계좌 등록/변경은 어디서 하나요?																
	A	[공급기업 바로가기] - [정산계좌관리]에서 계좌 정보를 등록/변경하실 수 있습니다.																

□ 기타사항

번호	구분	내용						
1	Q	수요기업, 공급기업, 운영기관, 관리기관은 어떤 차이가 있나요?						
	A	<div>- 수요기업 : 혁신바우처 사업에 참여하여 공급기업을 통해 서비스를 제공받는 기업</div> <div>- 공급기업 : 운영기관이 일정한 자격 등을 기준으로 선정한 기관 또는 기업으로서, 수요기업에게 서비스를 제공하는 기관</div> <div>- 운영기관 : 지원 분야 프로그램별 세부서비스를 기획·운영·관리하고, 수요기업 코칭, 성과물 점검 등의 업무를 전담하여 운영하는 기관</div> <div>- 관리기관 : 중소벤처기업진흥공단. 운영계획 수립, 운영기관 모집·선발·관리, 수요기업 평가·선정·관리, 바우처 정산 등의 업무를 수행</div>						
2	Q	분쟁이의신청 조정위원회 결과를 불복할 경우, 재신청 혹은 별도 절차가 있나요?						
	A	조정위원회는 동일내용으로 1회 이상 회부하여 개최할 수 없습니다. 해당 결과를 불복할 경우, 혁신바우처와는 별개로 민사행정절차를 진행하셔야 합니다.						
3	Q	기업정보를 변경하고 싶습니다.						
	A	<div>단순 정보는 혁신바우처 홈페이지에서 직접 변경하실 수 있습니다.</div> <div>아래에 해당하는 경우는 공문 및 구비서류를 준비 후 담당자에게 연락하시기 바랍니다.</div> <div>수요기업 : 중진공 055-751-9847, 9851</div> <div>공급기업 : 담당 운영기관</div> <table><tr><th>구분</th><th>운영기관</th></tr><tr><td>컨설팅, 마케팅</td><td>(사)한국스마트컨설팅협회 / (사)한국경영기술지도사회</td></tr><tr><td>기술지원, 마케팅</td><td>(사)한국산학연합회 / (사)한국경영혁신중소기업협회</td></tr></table>	구분	운영기관	컨설팅, 마케팅	(사)한국스마트컨설팅협회 / (사)한국경영기술지도사회	기술지원, 마케팅	(사)한국산학연합회 / (사)한국경영혁신중소기업협회
		구분	운영기관					
		컨설팅, 마케팅	(사)한국스마트컨설팅협회 / (사)한국경영기술지도사회					
기술지원, 마케팅	(사)한국산학연합회 / (사)한국경영혁신중소기업협회							
A	<table><tr><th>구 분</th><th>구 비 서 류</th></tr><tr><td>상호명</td><td>1. 공문: 변경 전/후 기업명, 사업자번호, 대표자 성명 기입 필수 2. 신규 사업자등록증</td></tr><tr><td>법인전환 따른 정보 변경</td><td>1.공문 : 변경 전/후 기업명, 사업자번호, 대표자 성명 기입 필수 2.신규 사업자등록증 3.법인등기부등본(말소사항 포함) 4.납세증명서(국세/지방세) 5.폐업사실증명서 6.포괄양도양수계약서 7. 법인 신용정보 수집정보동의서(혁신바우처 별도 양식)</td></tr></table>	구 분	구 비 서 류	상호명	1. 공문: 변경 전/후 기업명, 사업자번호, 대표자 성명 기입 필수 2. 신규 사업자등록증	법인전환 따른 정보 변경	1.공문 : 변경 전/후 기업명, 사업자번호, 대표자 성명 기입 필수 2.신규 사업자등록증 3.법인등기부등본(말소사항 포함) 4.납세증명서(국세/지방세) 5.폐업사실증명서 6.포괄양도양수계약서 7. 법인 신용정보 수집정보동의서(혁신바우처 별도 양식)	
	구 분	구 비 서 류						
상호명	1. 공문: 변경 전/후 기업명, 사업자번호, 대표자 성명 기입 필수 2. 신규 사업자등록증							
법인전환 따른 정보 변경	1.공문 : 변경 전/후 기업명, 사업자번호, 대표자 성명 기입 필수 2.신규 사업자등록증 3.법인등기부등본(말소사항 포함) 4.납세증명서(국세/지방세) 5.폐업사실증명서 6.포괄양도양수계약서 7. 법인 신용정보 수집정보동의서(혁신바우처 별도 양식)							
4	Q	면세사업자의 경우 부가세 처리는 어떻게 되나요?						
	A	<div>면세사업자 사유로 세금계산서 발행(부가세 포함)이 불가한 기업은 (전자)세금계산서를 계산서로 대체 제출하여 정산 진행이 가능합니다.</div> <div>면세사업자 확인가능한 문서를 같이 제출하여 주시기 바랍니다(사업자 등록증)</div> <div>담당자 연락처 : 055-751-9523</div>						